



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000205
DATA: 09/05/2024 13:38
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLO STAFF DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO E RIABILITATIVO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]
- [01-01-03]
- [01-04-04]
- [01-07-01]
- [01-08-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

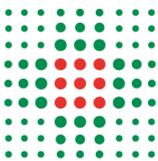


- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento della Riabilitazione
- Distretto Savena Idice
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- UO Direzione Medica Ospedali Maggiore e Bellaria (SC)
- UO Medicina Preventiva (SS)
- UO Direzione Medica Ospedali Spoke (SC)
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Direttore delle Attivita' Socio Sanitarie
- UO Gestione Documentazione Sanitaria (SSD)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Direzione Sanitaria IRCCS (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Distretto Citta' di Bologna
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Distretto Pianura Est
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Direttore Assistenziale
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Amministrativa DATeR (SSD)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Pianura Ovest



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
- Management Sicurezza delle Cure e Percorsi Assistenziali

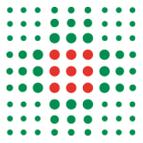
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000205_2024_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea	3BB05A2FBAC0C1208C047011BF8B6230 331DEEBA36D487194BB02E6085EDA1D9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLO STAFF DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO E RIABILITATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 4 del 28/01/2005 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto Aziendale" e n. 40 del 27/03/2009, rettificata dalla deliberazione n. 150 del 31/08/2009, con la quale sono state disposte modifiche all'Atto Aziendale e inserito, tra le strutture organizzative dell'Azienda USL di Bologna, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche";
- n. 148 del 19/04/2019, n. 427 del 29/12/2020 e n. 256 del 19/07/2023 con le quali si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti dell'Atto Aziendale a seguito di modifiche intervenute sia a livello normativo, sia a livello organizzativo;
- n. 194 del 20/05/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A.) - parte I e parte II - precedentemente adottato con le deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005, successivamente modificato e integrato, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;

Visti i provvedimenti di aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A.), con i quali sono stati configurati gli attuali assetti organizzativi dello Staff della Direzione Aziendale, dello Staff specifico del Direttore Generale e del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo (DATeR) ed in particolare, le deliberazioni n. 238 del 15/06/2022, n. 176 del 25/05/2023 e n. 116 del 12.03.2024;

Valutato di procedere, col presente atto, al trasferimento della Unità Assistenziale denominata "UA Medicina Preventiva" nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo (DATeR), con contestuale trasferimento del personale del comparto adibito alle funzioni di medicina preventiva, attualmente assegnato alla struttura semplice "UO Medicina Preventiva (SS)" afferente allo staff del Direttore Generale;

Considerato che:

- la suddetta modifica organizzativa si rende necessaria in ragione della prossima nuova modulazione organizzativa delle attività del "medico competente", oggi collocate nella suddetta struttura "UO Medicina Preventiva (SS)", che prevede l'acquisizione delle prestazioni del servizio di



medico competente, al fine di meglio garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e di potenziare l'attivazione delle conseguenti attività;

- in tale prospettiva, dunque, il trasferimento dell'Unità Assistenziale che gestisce il personale del comparto sanitario adibito a tali processi, nell'ambito di una funzione trasversale al Dipartimento DATeR, si pone in un'ottica di gestione unitaria del personale assistenziale dedicato alle attività cliniche di medicina preventiva;

Ricordato che l'attività di Sorveglianza Sanitaria è prevista all'art. 41 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. i. e rappresenta un elemento importante per la salute e sicurezza dei lavoratori;

Evidenziato che la sopraindicata modifica organizzativa si pone anche l'obiettivo di creare maggiori sinergie nei processi e nelle attività di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2 del medesimo T.U.;

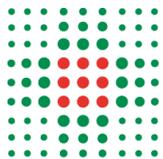
Ritenuto pertanto di trasferire la suddetta "UA Medicina Preventiva" che gestisce il personale del comparto sanitario adibito a tali processi, attualmente collocata nella struttura semplice "UO Medicina Preventiva (SS)", in Staff al Direttore Generale, nell'ambito di una funzione trasversale del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo;

Dato atto che la revisione organizzativa in oggetto è stata oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali del comparto in data 12/04/2024

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la modifica nell'assetto organizzativo dello Staff del Direttore Generale e del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo (DATeR), prevedendo il trasferimento della Unità Assistenziale denominata "UA Medicina Preventiva (SS)", attualmente collocata nella struttura semplice "UO Medicina Preventiva (SS)", in Staff al Direttore Generale, nell'ambito di una funzione trasversale del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo, con il contestuale trasferimento del personale del comparto sanitario assegnato alle funzioni di medicina preventiva;
2. di stabilire che la suddetta revisione organizzativa abbia decorrenza dal 03/06/2024;
3. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP ed alle altre Unità Operative coinvolte nella presente riorganizzazione di provvedere all'applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Aldo Bonadies